



# PANDUAN

---

# ATHENAEUM LIGHT 8.5

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2007**



KOMUNITAS **ATHENAEUM LIGHT** INDONESIA

[toolib@yahoogroups.com](mailto:toolib@yahoogroups.com)

---

**Perpustakaan  
LPMP Kalimantan Barat**

<http://www.perpustakaanku.wordpress.com>

bekerjasama dengan

**Komunitas Athenaeum Light Indonesia MEDAN**

# Daftar Isi

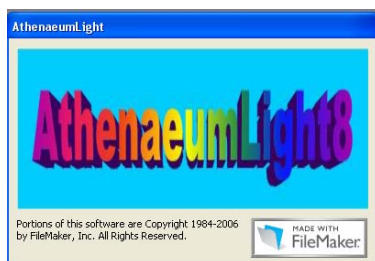
1. PENGANTAR	
Pengenalan AT 8.5	1
Instalasi dan Menjalankan AT 8.5	1
Membuka Proteksi (Read Only)	3
Menggunakan AT 8.5	5
Menu Utama AT 8.5	7
Konfigurasi AT 8.5	8
2. INVENTARISASI	
Pendataan koleksi	10
Temporary slip	11
3. PENGOLAHAN	
Klasifikasi koleksi	12
Entri Data	13
Label koleksi	14
Barcode	15
Penyiapan fisik koleksi	17
Kartu Katalog	17
OPAC	19
4. SIRKULASI	
Keanggotaan	21
Peminjaman	22
Pengembalian	24
Statistik	25
5. KOMUNITAS ATHENAEUM LIGHT INDONESIA	26

---

## Pengenalan Athenaeum Light 8.5 [AT 8.5]

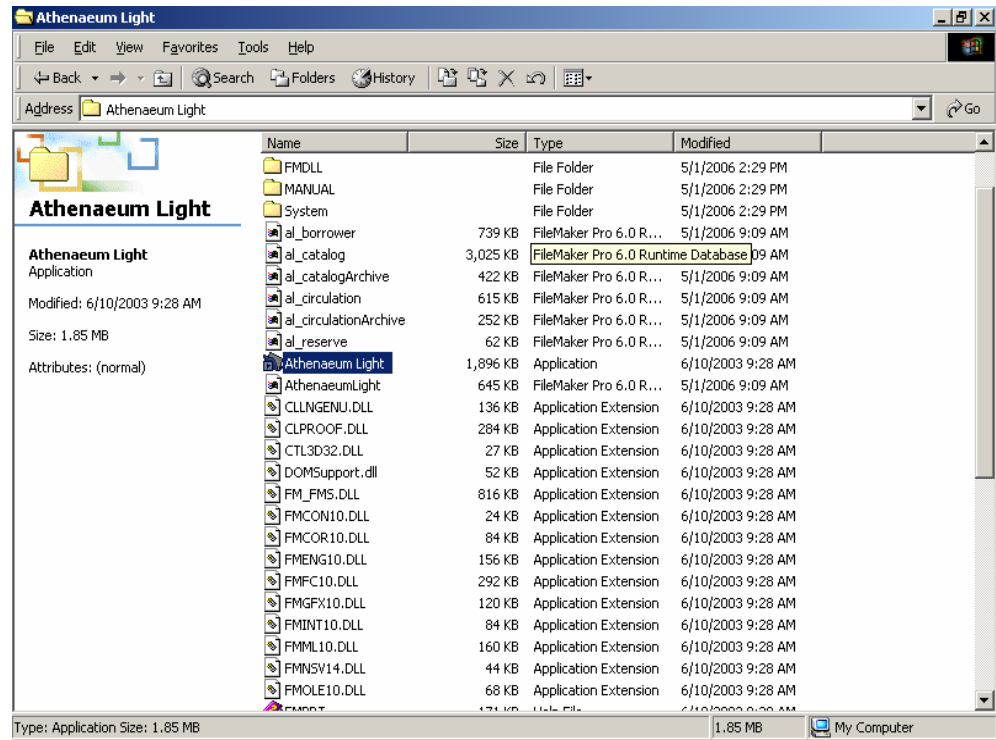
**A**thenaeum Light 8.5 merupakan versi modifikasi dari Athenaeum Light 6.0 yang telah melalui proses konversi menggunakan [Filemaker 8.5](#) dengan kemampuan lebih baik, *robust* serta mampu mengelola data hingga 7 Terra byte. Kata "Athenaeum" diambil dari Bahasa Yunani yang artinya perpustakaan atau *reading room*. Versi Light merupakan versi sederhana dalam melakukan proses otomatisasi perpustakaan. Software ini dikembangkan oleh *Sumware Consulting, New Zealand*, versi Indonesia oleh Komunitas Athenaeum Light Indonesia (KALI). Software AT 8.5 merupakan aplikasi full integrated, artinya data yang ada sudah terintegrasi dalam sistem kerumahtanggaan perpustakaan, yaitu dari mulai proses inventarisasi, pengatalogan, peminjaman, pengembalian, keanggotaan, sampai pembuatan statistik perpustakaan.

### INSTALASI DAN MENJALANKAN AT 8.5



Athenaeum Light 8.5 **hanya** dapat bekerja pada OS Windows XP dan 2000 service pack 4 , dengan processor minimal Pentium 3 atau yang lebih tinggi.

Athenaeum Light 8.5 dikemas secara *runtime* [exe] dan bekerja pada OS Windows XP. Dengan mengkopi seluruh file ke dalam perangkat keras (*copy paste*). Aplikasi ini bisa dibuka dengan meng “klik” 2x.

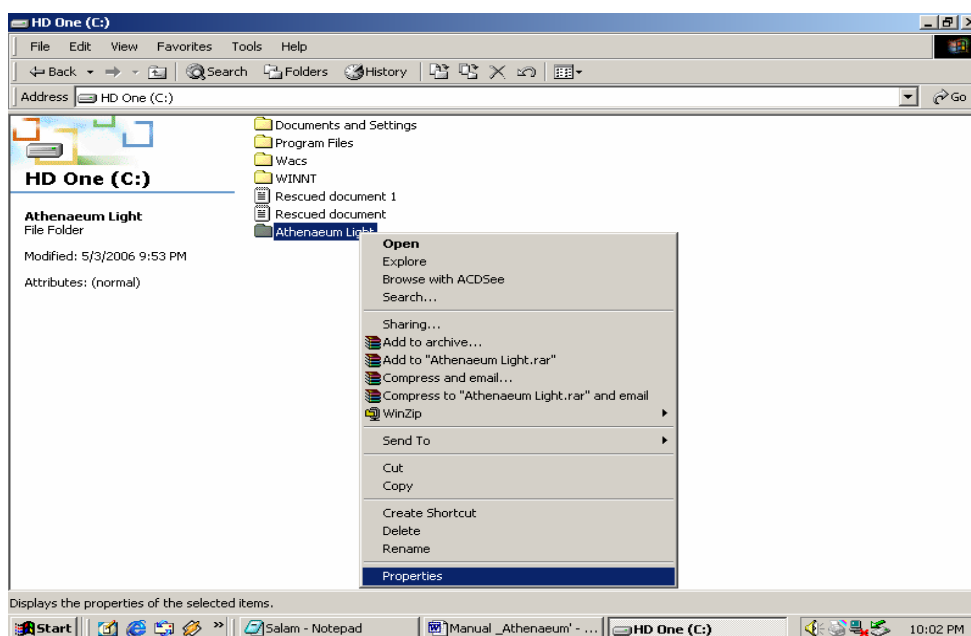


## MEMBUKA PROTEKSI (*READ ONLY*)

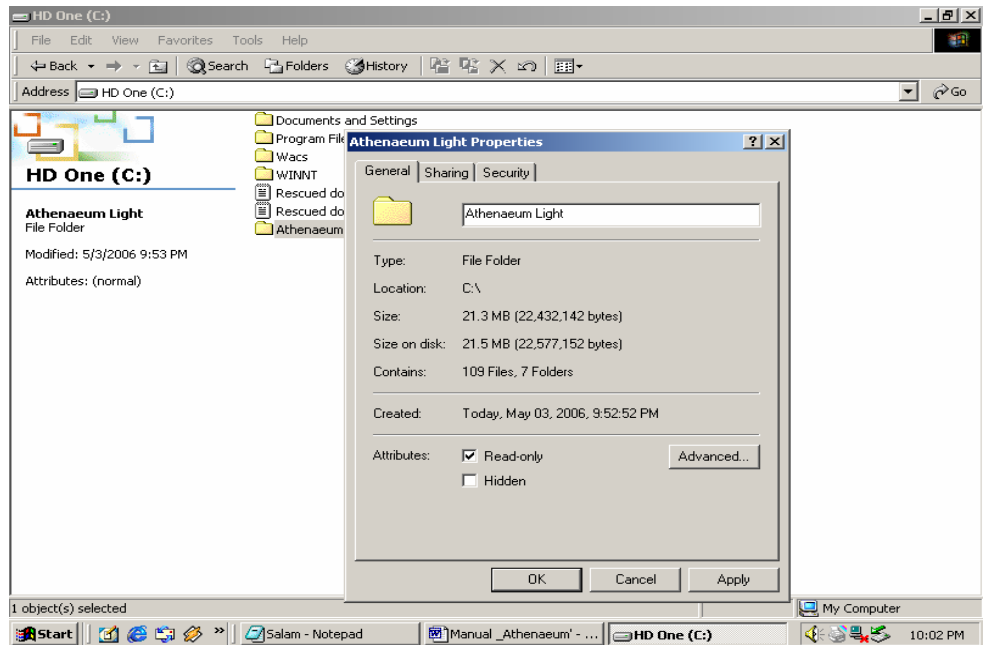
Untuk dapat melakukan entry data dan perintah lain secara penuh, maka proteksi (*read only*) yang umumnya jika kita mengkopi Athenaeum Light dari CD-ROM ke komputer dengan OS Windows / 95 / 98/ ME / 2000 / XP harus dibuka terlebih dahulu.

Caranya adalah sebagai berikut :

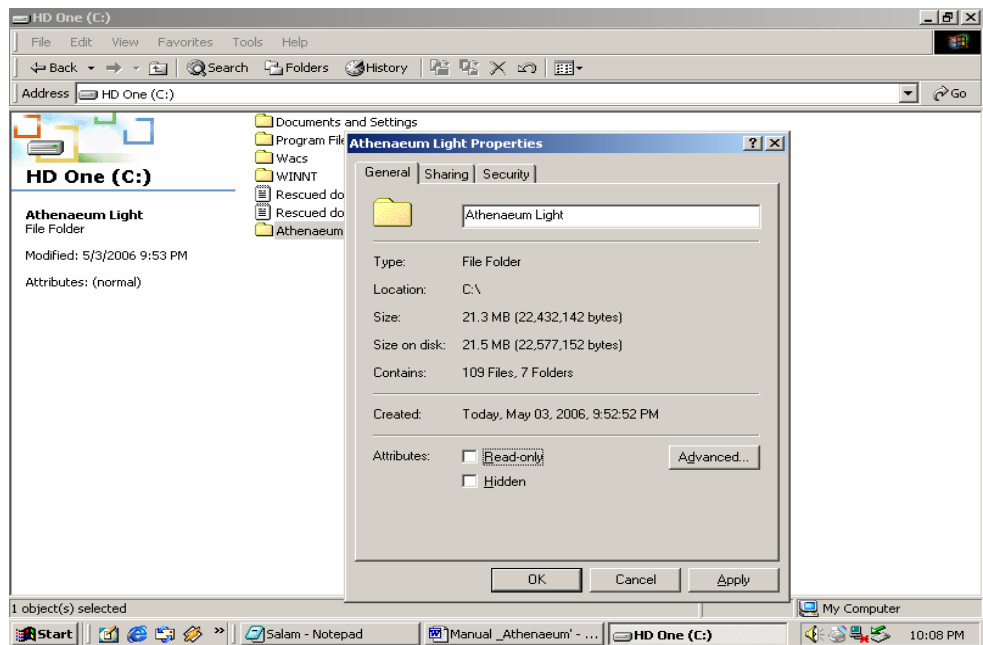
1. Klik kanan pada folder Athenaeum Light → **Properties**



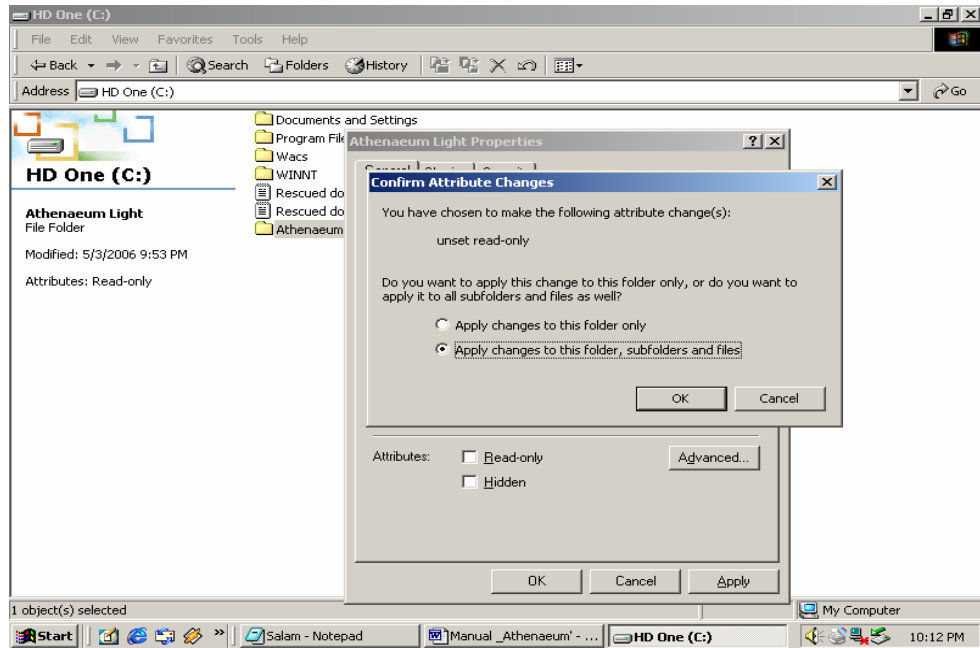
- Hilangkan status *Read Only* yang masih aktif dengan cara mengklik tanda *check list*-nya



- Tanda check-list Read-only telah hilang



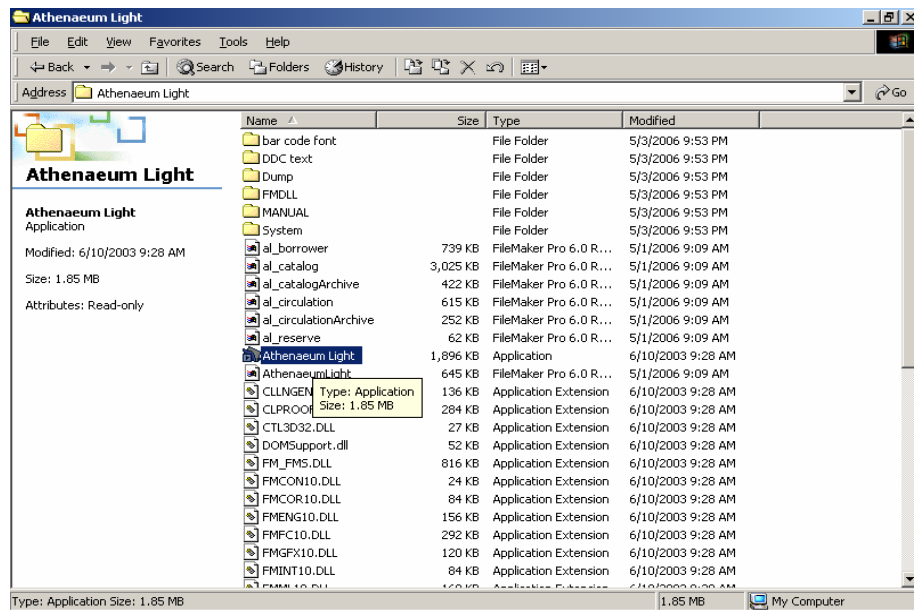
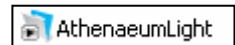
- Pilih Apply → pilih Apply changes to this folder, subfolders and file



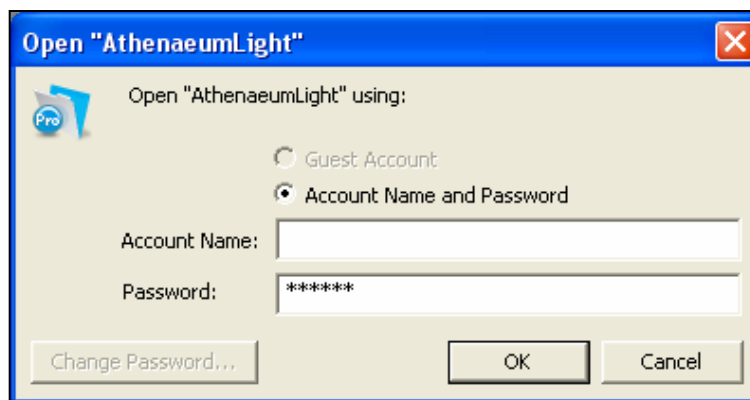
*Catatan : untuk OS Windows XP perintah di atas bisa diabaikan.*

## MENGGUNAKAN ATHENAEUM LIGHT 8.5

Klik 2x pada file Athenaeum Light Application atau EXE



Lalu akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



### Password

Ada 3 pilihan password untuk membuka Athenaeum Light 8.5

Masukkan password (pilih salah satu password di bawah ini) → **ok**

Admin (tertinggi) : **merdeka**

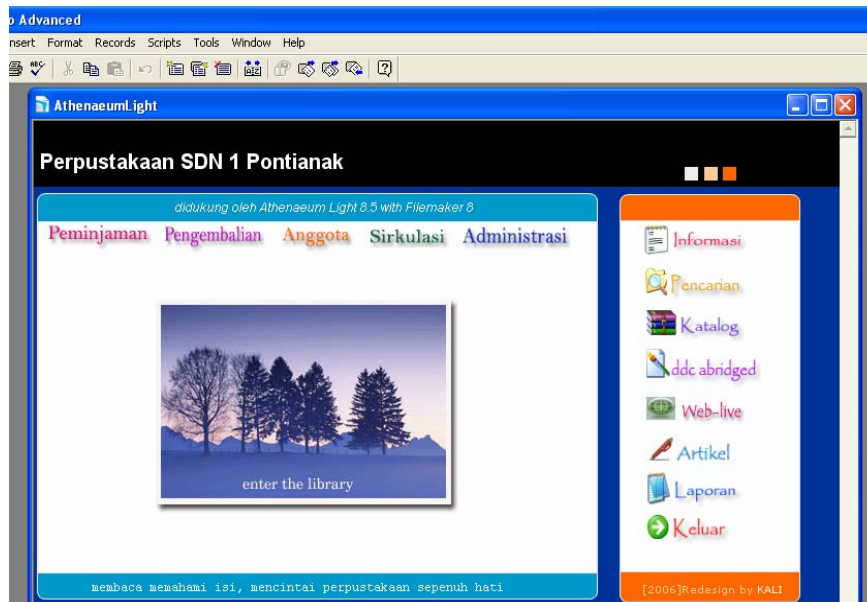
Petugas/pustakawan : **freedom**

Pengguna (OPAC) : **user**

---

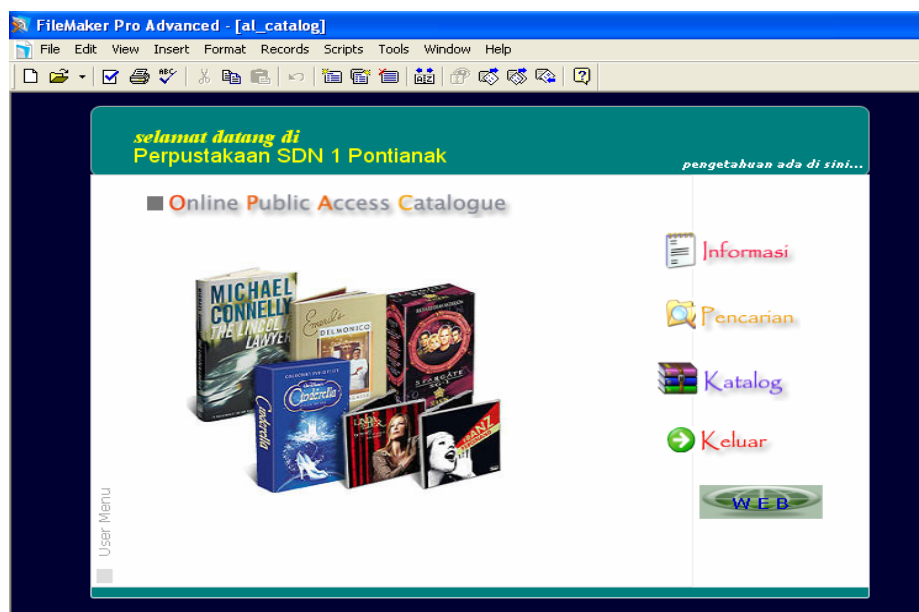
## Menu Utama AT 8.5

- **Menu Utama untuk Administrator**



- Administrator dapat mencantumkan nama dan alamat perpustakaan serta moto perpustakaan (jika ada).
- Administrator dapat melakukan kegiatan sirkulasi, seperti transaksi peminjaman, pengembalian, keanggotaan, serta administrasi berkaitan dengan kegiatan sirkulasi
- Administrator dapat melakukan kegiatan inventarisasi, pengatalogan, penggunaan DDC, cetak label atau barcode koleksi melalui menu browser katalog dan DDC.

- **Menu Utama untuk Pengguna**



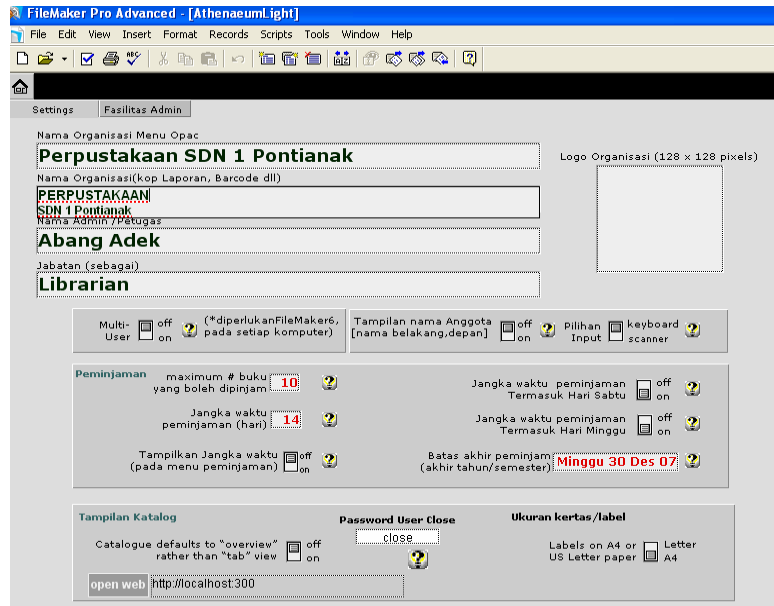
- Menu Online Public Access Catalog (OPAC) dirancang khusus untuk pengguna yang ingin menelusur koleksi perpustakaan.
- Pengguna hanya dapat menelusur koleksi dan informasi mengenai peraturan perpustakaan melalui menu informasi pencarian dan browse katalog


## Konfigurasi AT 8.5

Sebelum melakukan kegiatan entri data terlebih dahulu harus dilakukan Konfigurasi AT 8.5. Konfigurasi yang berfungsi untuk merubah beberapa *setting* seperti memasukkan data organisasi, memasukkan nama administrator, merubah *setting* athenaeum menjadi *multi-user*, penggunaan barcode, menetapkan jumlah maksimal buku yang dapat dipinjam, membuat batasan masa atau waktu peminjam dan juga merubah *default* kertas yang akan dicetak.

Konfigurasi AT 8.5 dilakukan dengan cara sabagai berikut:

- Klik menu Administrasi
- Akan muncul Menu sebagai berikut



- Nama Organisasi diisi sesuai dengan nama perpustakaan, Logo perpustakaan dapat disertakan pada kotak Logo Organisasi
- Isi nama penanggung jawab perpustakaan dan jabatan
- Tentukan maksimum buku yang boleh dipinjam
- Tentukan jangka waktu peminjaman
- Klik Home  untuk kembali ke menu utama

# Inventarisasi

Merupakan langkah pertama dalam mengelola koleksi perpustakaan. Inventarisasi meliputi pemberian nomor induk koleksi, pencatatan data bibliografi dan pembuatan *temporary slip*

## 1. Pendataan koleksi

Pendataan koleksi merupakan proses awal dari pengorganisasian koleksi. Hal yang perlu dilakukan dalam pendataan koleksi antara lain:

- **Stempel inventaris dan stempel milik perpustakaan**

Stempel inventaris biasanya ditempatkan pada halaman judul buku. Stempel milik perpustakaan dilakukan di lembaran buku yang dipilih

- **Pemberian nomor induk koleksi**

Nomor induk buku diusahakan unik, berurut dan konsisten. Setiap koleksi memiliki satu nomor induk. Misalnya judul buku “Manajemen Perpustakaan” memiliki 5 eksemplar. Maka setiap eksemplar buku memiliki satu nomor induk. Sehingga buku tersebut memiliki 5 nomor induk, contoh 06001, 06002, 06003, 06004 dan 06005. Artinya setiap buku yang telah menjadi hak milik perpustakaan memperoleh satu nomor induk.

- **Pencatatan pada buku induk**

Hal yang perlu dicatat dalam buku induk adalah:

- Nomor induk / ID buku
  - Pengarang
  - Impresum : Kota Terbit, Penerbit dan tahun terbit
  - ISBN
  - Harga
  - Jumlah, judul dan eksemplar
  - Keterangan
-



## Pengolahan

Meliputi proses penentuan subjek dan klasifikasi koleksi, *entri data*, dan penyelesaian akhir koleksi

### 1. Klasifikasi koleksi

Koleksi yang telah dicatat dalam buku induk, proses selanjutnya adalah penentuan nomor klasifikasi. Penentuan klasifikasi diperlukan untuk memudahkan proses temu kembali koleksi, mengumpulkan pengetahuan yang sama dalam satu subjek dan penyusunan koleksi di rak.

Penentuan klasifikasi dapat berpedoman pada klasifikasi DDC terjemahan bahasa Indonesia. Klasifikasi Dewey Decimal Classification versi sederhana dapat juga dilihat pada *Software Athenaenum*.

#### Dewey Decimal Classifications **Abridged 13**

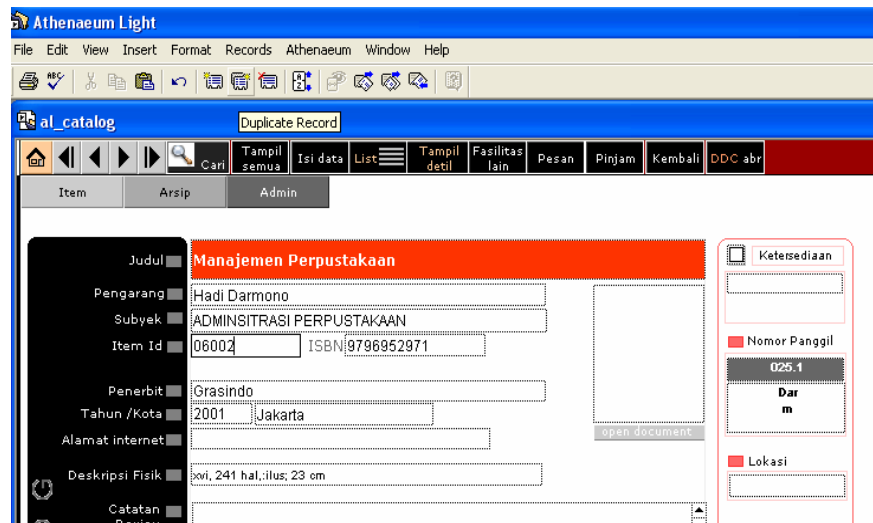
<b>000 Generalities</b>	<b>500 Pure Sciences</b>
<b>100 Philosophy</b>	<b>600 Applied Sciences</b>
<b>200 Religion</b>	<b>700 Arts</b>
<b>300 Social Sciences</b>	<b>800 Literature</b>
<b>400 Language</b>	<b>900 Biography &amp; History</b>

---

## 2. Entri Data

Entri data koleksi menggunakan Athenaem Light cukup dilakukan satu kali. Artinya dengan sekali melakukan pendataan, data tersebut sudah dapat langsung digunakan pada bagian peminjaman dan katalog online. Prosesnya adalah sebagai berikut:

- Pada menu utama klik *entri data*
- Selanjutnya akan tampil form untuk entri data.





The screenshot shows the Athenaem Light software interface. The main window is titled 'Athenaem Light' and has a menu bar with 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', 'Format', 'Records', 'Athenaem', 'Window', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'Item', 'Arsip', and 'Admin' tabs. The main area is titled 'al\_catalog' and 'Duplicate Record'. It contains a form for entering book data. The form fields are as follows:

Judul	Manajemen Perpustakaan
Pengarang	Hadi Darmono
Subyek	ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN
Item Id	06002 ISBN 9796952971
Penerbit	Grasindo
Tahun / Kota	2001 Jakarta
Alamat internet	
Deskripsi Fisik	ixvi, 241 hal., ilus., 23 cm
Catatan	

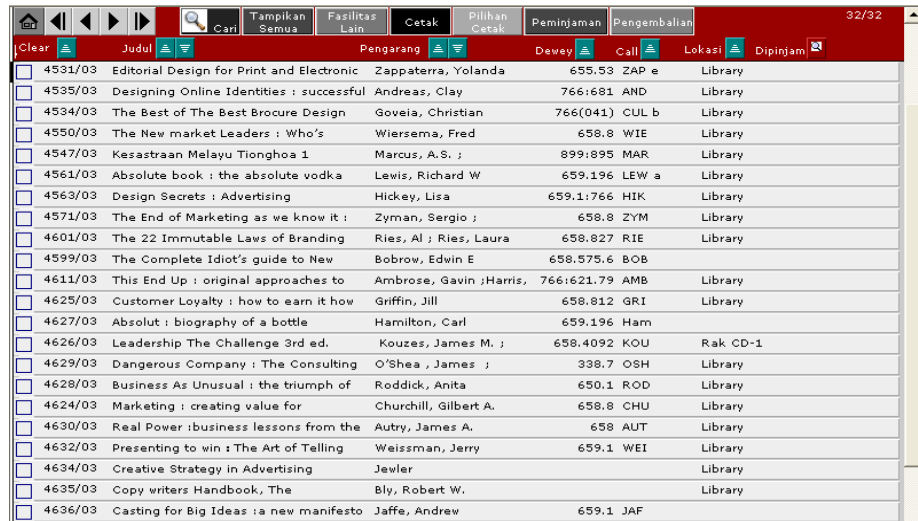
On the right side of the form, there is a 'Ketersediaan' section with a 'Nomor Panggil' field containing '025.1' and a 'Lokasi' field containing 'Dar m'. There is also an 'open document' button.

Gambar tampilan untuk entri data

- Selanjutnya klik “isi data” pada bar menu, akan muncul form kosong dengan posisi kursor pada baris “item id”, artinya setiap entri data baru item id harus dientri terlebih dahulu. Item Id adalah Nomor Induk buku.
- Data yang diisi pada form isian sesuai dengan data pada *temporary slip*.
- Setelah pengisian data selesai, selanjutnya untuk menambahkan nomor induk untuk judul yang sama, lakukan perintah copy data atau duplicate record
- Pada lembar isian yang telah selesai dikerjakan klik *icon duplicate record* 
- Ketik nomor induk berikutnya
- Demikian seterusnya
- Untuk mengisi data baru klik kembali isi data atau icon 

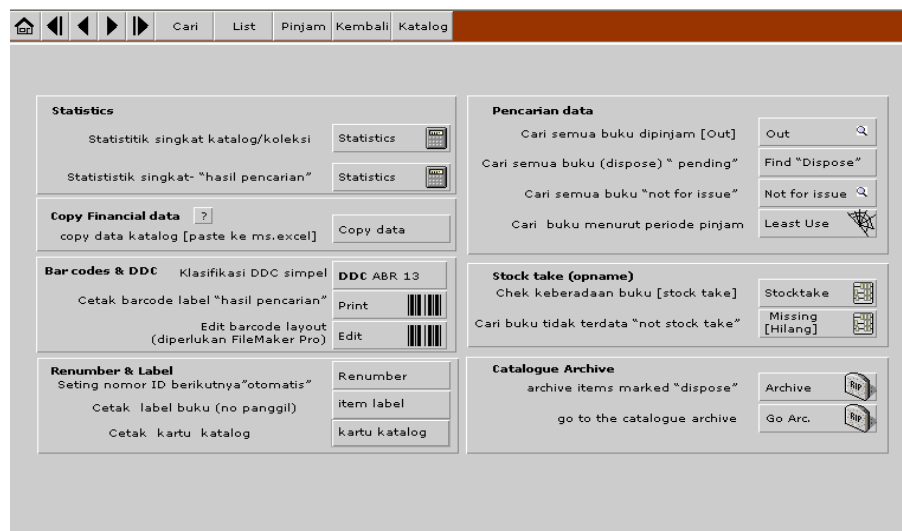
### 3. Label koleksi

- Pada menu utama klik *Katalog*, akan muncul daftar koleksi



Clear	Judul	Pengarang	Dewey	Call	Lokasi	Dipinjam
<input type="checkbox"/>	4531/03 Editorial Design for Print and Electronic	Zappaterra, Yolanda	655.53	ZAP e	Library	
<input type="checkbox"/>	4535/03 Designing Online Identities : successful	Andreas, Clay	766:681	AND	Library	
<input type="checkbox"/>	4534/03 The Best of The Best Brochure Design	Goveia, Christian	766(041)	CUL b	Library	
<input type="checkbox"/>	4550/03 The New market Leaders : Who's	Wiersema, Fred	658.8	WIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4547/03 Kesastraan Melayu Tionghoa 1	Marcus, A.S. ;	899:895	MAR	Library	
<input type="checkbox"/>	4561/03 Absolute book : the absolute vodka	Lewis, Richard W	659.196	LEW a	Library	
<input type="checkbox"/>	4563/03 Design Secrets : Advertising	Hickey, Lisa	659.1:766	HIK	Library	
<input type="checkbox"/>	4571/03 The End of Marketing as we know it :	Zyman, Sergio ;	658.8	ZYM	Library	
<input type="checkbox"/>	4601/03 The 22 Immutable Laws of Branding	Ries, Al ; Ries, Laura	658.827	RIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4599/03 The Complete Idiot's guide to New	Bobrow, Edwin E	658.575.6	BOB	Library	
<input type="checkbox"/>	4611/03 This End Up : original approaches to	Ambrose, Gavin ;Harris,	766:621.79	AMB	Library	
<input type="checkbox"/>	4625/03 Customer Loyalty : how to earn it how	Griffin, Jill	658.812	GRI	Library	
<input type="checkbox"/>	4627/03 Absolut : biography of a bottle	Hamilton, Carl	659.196	Ham	Library	
<input type="checkbox"/>	4626/03 Leadership The Challenge 3rd ed.	Kouzes, James M. ;	658.4092	KOU	Rak CD-1	
<input type="checkbox"/>	4629/03 Dangerous Company : The Consulting	O'Shea , James ;	338.7	OSH	Library	
<input type="checkbox"/>	4628/03 Business As Unusual : the triumph of	Roddick, Anita	650.1	ROD	Library	
<input type="checkbox"/>	4624/03 Marketing : creating value for	Churchill, Gilbert A.	658.8	CHU	Library	
<input type="checkbox"/>	4630/03 Real Power :business lessons from the	Autry, James A.	658	AUT	Library	
<input type="checkbox"/>	4632/03 Presenting to win : The Art of Telling	Weissman, Jerry	659.1	WEI	Library	
<input type="checkbox"/>	4634/03 Creative Strategy in Advertising	Jewler			Library	
<input type="checkbox"/>	4635/03 Copy writers Handbook, The	Bly, Robert W.			Library	
<input type="checkbox"/>	4636/03 Casting for Big Ideas :a new manifesto	Jaffe, Andrew	659.1	JAF		

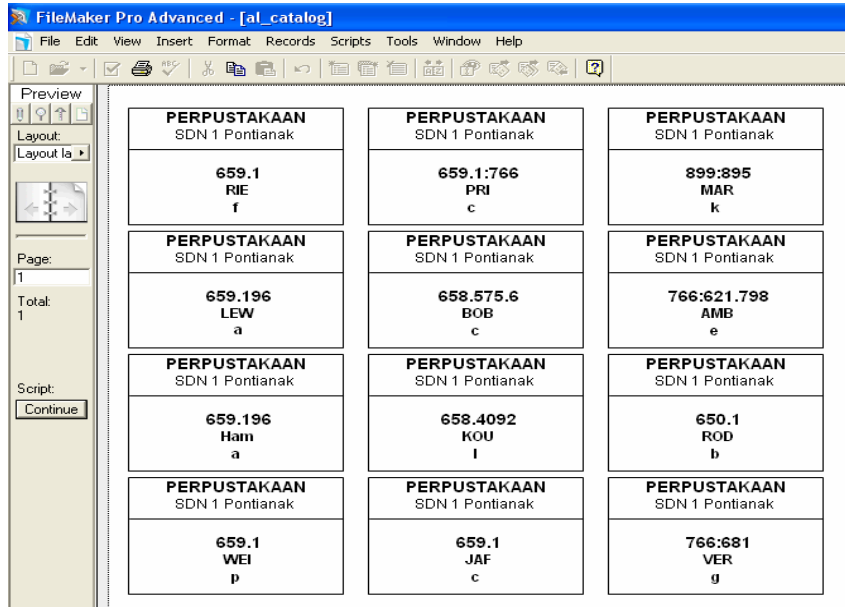
- Pada menu bar klik “Fasilitas lain”, muncul menu berikut



The screenshot shows a menu with the following sections:

- Statistics**
  - Statistik singkat katalog/koleksi
  - Statistik singkat- "hasil pencarian"
- Copy Financial data**
  - copy data katalog [paste ke ms.excel]
- Bar codes & DDC**
  - Klasifikasi DDC simpel
  - Cetak barcode label "hasil pencarian"
  - Edit barcode layout (diperlukan FileMaker Pro)
- Renumber & Label**
  - Seting nomor ID berikutnya "otomatis"
  - Cetak label buku (no panggil)
  - Cetak kartu katalog
- Pencarian data**
  - Cari semua buku dipinjam [Out]
  - Cari semua buku (dispose) " pending"
  - Cari semua buku "not for issue"
  - Cari buku menurut periode pinjam
- Stock take (opname)**
  - Chek keberadaan buku [stock take]
  - Cari buku tidak terdada "not stock take"
- Catalogue Archive**
  - archive items marked "dispose"
  - go to the catalogue archive

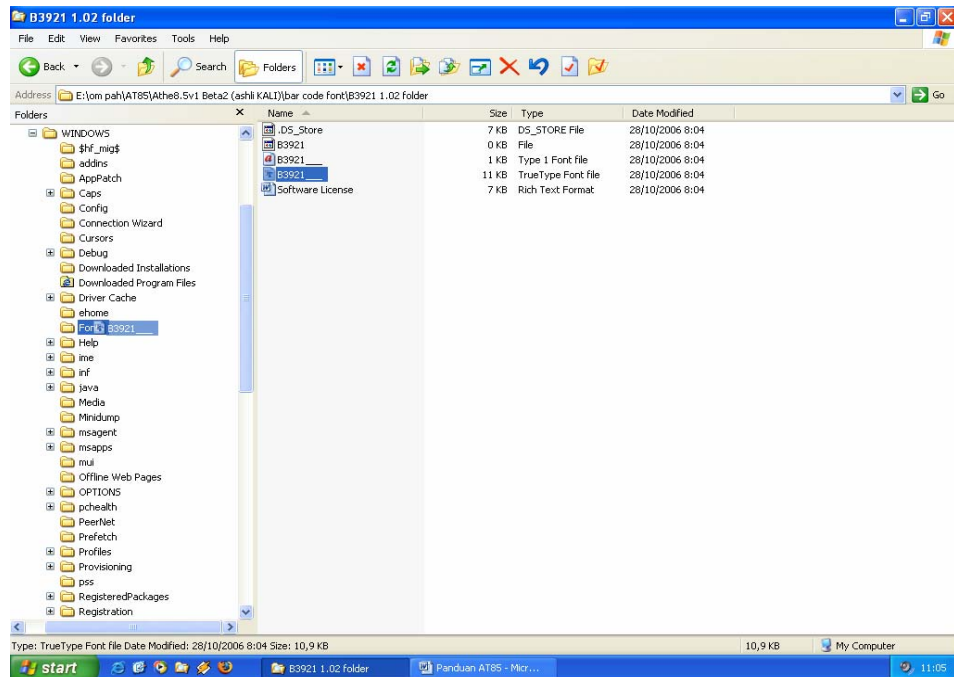
- Pilih dan klik “item label”
- Klik OK, akan muncul menu tampilan cetak label
- Proses pencetakan label dapat dilakukan melalui AT 8.5 atau di copy ke program Microsoft Word



Tampilan label koleksi

#### 4. Barcode

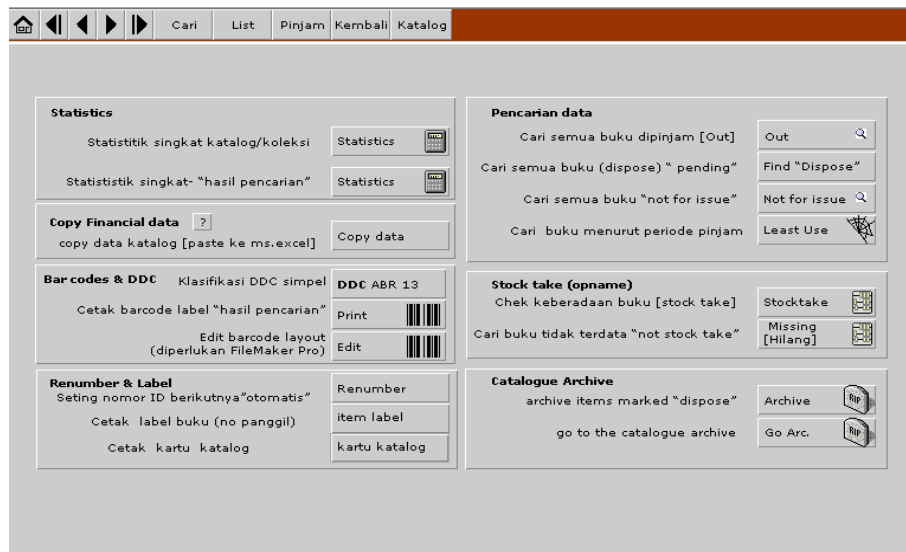
Tampilan barcode **hanya dapat muncul** dan dapat dicetak apabila kita meng-copy font barcode (bawaan (AT8.5) ke dalam font windows.




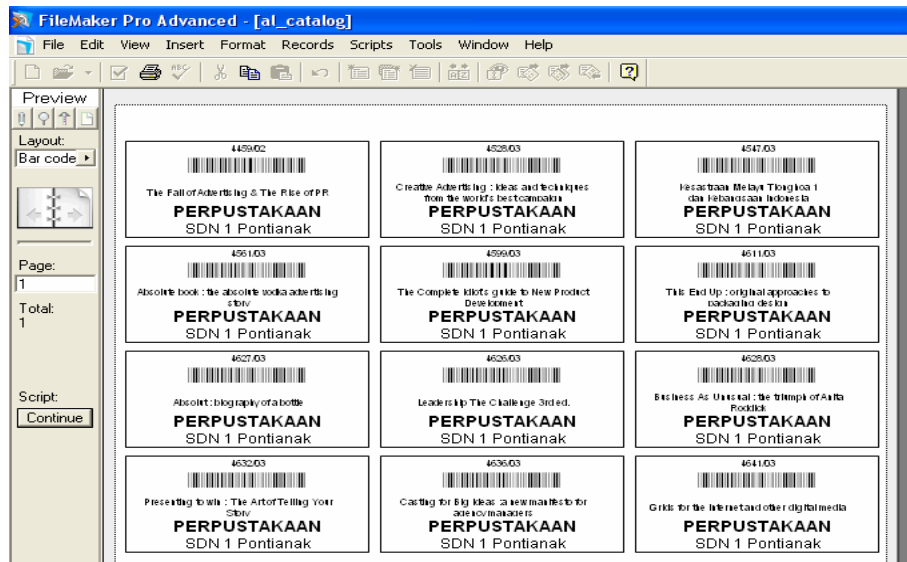
- Pada menu utama klik *Katalog*, akan muncul daftar koleksi

Clear	Judul	Pengarang	Dewey	Call	Lokasi	Dipinjam
<input type="checkbox"/>	4531/03 Editorial Design for Print and Electronic	Zappaterra, Yolanda	655.53	ZAP e	Library	
<input type="checkbox"/>	4535/03 Designing Online Identities : successful	Andreas, Clay	766:681	AND	Library	
<input type="checkbox"/>	4534/03 The Best of The Best Brochure Design	Goveia, Christian	766(041)	CUL b	Library	
<input type="checkbox"/>	4550/03 The New market Leaders : Who's	Wiersema, Fred	658.8	WIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4547/03 Kesastaaran Melayu Tionghoa 1	Marcus, A.S. ;	899:895	MAR	Library	
<input type="checkbox"/>	4561/03 Absolute book : the absolute vodka	Lewis, Richard W	659.196	LEW a	Library	
<input type="checkbox"/>	4563/03 Design Secrets : Advertising	Hickey, Lisa	659.1:766	HIK	Library	
<input type="checkbox"/>	4571/03 The End of Marketing as we know it :	Zyman, Sergio ;	658.8	ZYM	Library	
<input type="checkbox"/>	4601/03 The 22 Immutable Laws of Branding	Ries, Al ; Ries, Laura	658.827	RIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4599/03 The Complete Idiot's guide to New	Bobrow, Edwin E	658.575.6	BOB		
<input type="checkbox"/>	4611/03 This End Up : original approaches to	Ambrose, Gavin ;Harris,	766:621.79	AMB	Library	
<input type="checkbox"/>	4625/03 Customer Loyalty : how to earn it how	Griffin, Jill	658.812	GRI	Library	
<input type="checkbox"/>	4627/03 Absolut : biography of a bottle	Hamilton, Carl	659.196	Ham		
<input type="checkbox"/>	4626/03 Leadership The Challenge 3rd ed.	Kouzes, James M. ;	658.4092	KOU	Rak CD-1	
<input type="checkbox"/>	4629/03 Dangerous Company : The Consulting	O'Shea , James ;	338.7	OSH	Library	
<input type="checkbox"/>	4628/03 Business As Unusual : the triumph of	Roddick, Anita	650.1	ROD	Library	
<input type="checkbox"/>	4624/03 Marketing : creating value for	Churchill, Gilbert A.	658.8	CHU	Library	
<input type="checkbox"/>	4630/03 Real Power :business lessons from the	Autry, James A.	658	AUT	Library	
<input type="checkbox"/>	4632/03 Presenting to win : The Art of Telling	Weissman, Jerry	659.1	WEI	Library	
<input type="checkbox"/>	4634/03 Creative Strategy in Advertising	Jewler			Library	
<input type="checkbox"/>	4635/03 Copy writers Handbook, The	Bly, Robert W.			Library	
<input type="checkbox"/>	4636/03 Casting for Big Ideas : a new manifesto	Jaffe, Andrew	659.1	JAF		

- Pada menu bar klik “Fasilitas lain”, muncul menu berikut



- Pilih dan klik “  ”
- Klik OK, akan muncul menu tampilan cetak barcode
- Proses pencetakan barcode dapat dilakukan melalui AT 8.5 atau di copy ke program Microsoft Word



Tampilan label barcode

## 5. Penyiapan fisik koleksi

Penyiapan fisik koleksi merupakan pekerjaan akhir dari proses pengorganisasian koleksi, yaitu:

- pencetakan label buku
- penempelan label pada punggung buku
- pemberian slip pengembalian
- penempelan kantong buku
- penyampulan dan
- penyusunan koleksi di rak berdasarkan nomor klasifikasi pada punggung buku

## 6. Kartu Katalog

Program Athenaeum Light dirancang untuk keperluan perpustakaan dalam membuat kartu katalog dan label pada punggung buku secara otomatis. Artinya program ini sudah dirancang secara tertintegrasikan untuk memenuhi keperluan pengelolaan perpustakaan. Prosesnya adalah sebagai berikut:

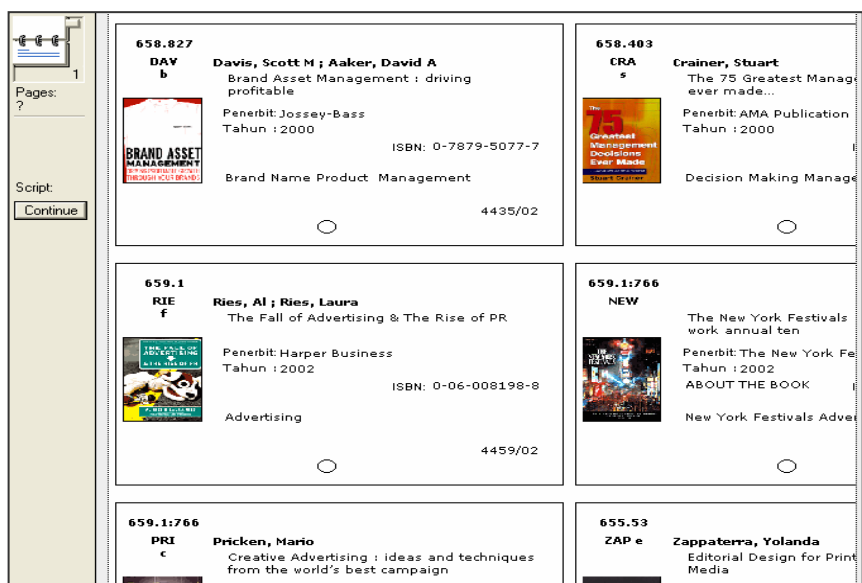
- Pada menu utama klik *Katalog*, akan muncul daftar koleksi

Clear	Judul	Pengarang	Dewey	Call	Lokasi	Dipinjam
<input type="checkbox"/>	4531/03 Editorial Design for Print and Electronic	Zappaterra, Yolanda	655.53	ZAP e	Library	
<input type="checkbox"/>	4535/03 Designing Online Identities : successful	Andreas, Clay	766:681	AND	Library	
<input type="checkbox"/>	4534/03 The Best of The Best Brochure Design	Goveia, Christian	766(041)	CUL b	Library	
<input type="checkbox"/>	4550/03 The New market Leaders : Who's	Wiersema, Fred	658.8	WIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4547/03 Kesastraan Melayu Tionghoa 1	Marcus, A.S. ;	899:895	MAR	Library	
<input type="checkbox"/>	4561/03 Absolute book : the absolute vodka	Lewis, Richard W	659.196	LEW a	Library	
<input type="checkbox"/>	4563/03 Design Secrets : Advertising	Hickey, Lisa	659.1:766	HIK	Library	
<input type="checkbox"/>	4571/03 The End of Marketing as we know it :	Zyman, Sergio ;	658.8	ZYM	Library	
<input type="checkbox"/>	4601/03 The 22 Immutable Laws of Branding	Ries, Al ; Ries, Laura	658.827	RIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4599/03 The Complete Idiot's guide to New	Bobrow, Edwin E	658.575.6	BOB	Library	
<input type="checkbox"/>	4611/03 This End Up : original approaches to	Ambrose, Gavin ; Harris,	766:621.79	AMB	Library	
<input type="checkbox"/>	4625/03 Customer Loyalty : how to earn it how	Griffin, Jill	658.812	GRI	Library	
<input type="checkbox"/>	4627/03 Absolut : biography of a bottle	Hamilton, Carl	659.196	Ham	Library	
<input type="checkbox"/>	4626/03 Leadership The Challenge 3rd ed.	Kouzes, James M. ;	658.4092	KOU	Rak CD-1	
<input type="checkbox"/>	4629/03 Dangerous Company : The Consulting	O'Shea , James ;	338.7	OSH	Library	
<input type="checkbox"/>	4628/03 Business As Unusual : the triumph of	Roddick, Anita	650.1	ROD	Library	
<input type="checkbox"/>	4624/03 Marketing : creating value for	Churchill, Gilbert A.	658.8	CHU	Library	
<input type="checkbox"/>	4630/03 Real Power :business lessons from the	Autry, James A.	658	AUT	Library	
<input type="checkbox"/>	4632/03 Presenting to win : The Art of Telling	Weissman, Jerry	659.1	WEI	Library	
<input type="checkbox"/>	4634/03 Creative Strategy in Advertising	Jewler			Library	
<input type="checkbox"/>	4635/03 Copy writers Handbook, The	Bly, Robert W.			Library	
<input type="checkbox"/>	4636/03 Casting for Big Ideas : a new manifesto	Jaffe, Andrew	659.1	JAF		

- Pada menu bar klik “Fasilitas lain”, muncul menu berikut

Cari		List	Pinjam	Kembali	Katalog
<b>Statistics</b> Statistik singkat katalog/koleksi <input type="button" value="Statistics"/>		<b>Pencarian data</b> Cari semua buku dipinjam [Out] <input type="text" value="Out"/> <input type="button" value="Find"/>			
Statistik singkat- "hasil pencarian" <input type="button" value="Statistics"/>		Cari semua buku (dispose) " pending" <input type="button" value="Find"/> "Dispose"			
<b>Copy Financial data</b> <input type="button" value="Copy data"/> copy data katalog [paste ke ms.excel]		Cari semua buku "not for issue" <input type="button" value="Find"/> "Not for issue"			
<b>Bar codes &amp; DDC</b> Klasifikasi DDC simpel <input type="button" value="DDC ABR 13"/>		Cari buku menurut periode pinjam <input type="button" value="Least Use"/>			
Cetak barcode label "hasil pencarian" <input type="button" value="Print"/>		<b>Stock take (opname)</b> Chek keberadaan buku [stock take] <input type="button" value="Stocktake"/>			
Edit barcode layout (diperlukan FileMaker Pro) <input type="button" value="Edit"/>		Cari buku tidak terdata "not stock take" <input type="button" value="Missing [hilang]"/>			
<b>Renumber &amp; Label</b> Seting nomor ID berikutnya"otomatis" <input type="button" value="Renumber"/>		<b>Catalogue Archive</b> archive items marked "dispose" <input type="button" value="Archive"/>			
Cetak label buku (no panggil) <input type="button" value="item label"/>		go to the catalogue archive <input type="button" value="Go Arc."/>			
Cetak kartu katalog <input type="button" value="kartu katalog"/>					

- Pilih dan klik “kartu katalog”
- Klik OK, akan muncul menu tampilan cetak katalog
- Agar tampilan katalog tidak terpotong, ubah *print setup* menjadi *landscape*
- Proses pencetakan katalog dapat dilakukan melalui AT 8.5 atau di copy ke program Microsoft Word



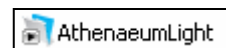
Tampilan cetak kartu catalog

## 7. Online Public Access Catalog (OPAC)

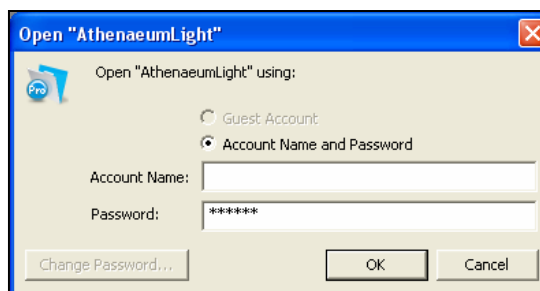
OPAC merupakan fasilitas kartu katalog online yang dapat digunakan pengguna untuk menelusur koleksi perpustakaan melalui komputer. OPAC dirancang untuk menggantikan sistem katalog kartu, sehingga perpustakaan tidak perlu lagi menyediakan katalog dalam bentuk kartu.

AT 8.5 telah menyediakan fasilitas OPAC bagi pengguna perpustakaan dengan memberikan kata kunci (*password*) khusus. Kata kunci ini berfungsi untuk membatasi pengguna dalam mengakses AT 8.5. Tujuannya agar data di komputer tetap aman. Proses untuk membuka fasilitas OPAC pada AT 8.5 adalah sebagai berikut:

- Klik aplikasi Athenaeum Light 8.5



- Akan tampil permintaan password



- Kosongkan *Account Name*

- Ketik Password: *user*
- Klik OK, muncul menu berikut



Tampilan *OPAC*

- Pengguna dapat mengetahui peraturan dan tata cara penggunaan perpustakaan melalui menu **Informasi**
- Menu **Pencarian** digunakan untuk melakukan penelusuran singkat dengan mengetik kata kunci
- Menu **Katalog** digunakan untuk melihat seluruh daftar koleksi perpustakaan

## Sirkulasi

Merupakan kegiatan transaksi peminjaman, pengembalian koleksi dan keanggotaan perpustakaan.

### 1. Keanggotaan

Langkah yang perlu dilakukan dalam membuat keanggotaan perpustakaan adalah sebagai berikut:

- Pilih dan klik Keanggotaan dari menu Utama
- Akan tampil daftar anggota perpustakaan yang telah terdaftar



The screenshot shows a web-based interface for library management. At the top, there is a navigation bar with icons for home, back, forward, and search, along with menu items: 'Cari', 'Tampil Semua', 'Urut Divisi', 'Urut Tahun', 'Cetak', 'Peminjaman', 'Pengembalian', and 'Fasilitas Lain'. A '6/6' indicator is in the top right corner. Below the navigation bar is a table with columns: 'No.Id', 'Nama belakang', 'Divisi', 'Tahun', and 'Phone'. Each row in the table has a checkbox in the first column. The data in the table is as follows:

	No.Id	Nama belakang	Divisi	Tahun	Phone
<input type="checkbox"/>	001	Mariana	Dina	Creative	2004
<input type="checkbox"/>	002	HINDRA	EKA	Kampany	2005
<input type="checkbox"/>	004	Santoso	Budi	Teknik	2005
<input type="checkbox"/>	005	Muldiar	Wien	Perpustak	2005
<input type="checkbox"/>	006	HINDRA	EKA	kampanye	2005
<input type="checkbox"/>	0608		Ishak	Staf Ahli	2006 061-7878116

Tampilan daftar Anggota perpustakaan

- Pilih dan klik salah satu anggota
- Selanjutnya Pilih dan klik “Isi data” dari menu bar untuk mengisi anggota baru perpustakaan.
- Foto anggota dapat ditampilkan dengan cara, klik kanan mouse pada kolom foto, pilih dan klik insert picture dan pilih foto sesuai dengan nama anggota.

The screenshot shows a web-based membership form. At the top, there are navigation buttons: 'Cari', 'Tampil', 'List', 'Isi data', 'Fasilitas', 'Pinjam', and 'Kembali'. Below these are tabs for 'Anggota' and 'Arisip'. The form contains several input fields: 'No.Id Anggota' (0600), 'Nama depan' (Ishak), 'Inisial', 'Nama belakang (nama keluarga)', 'Tahun' (2006), and 'Divisi/Bagian' (Staf Ahli). There is a 'Masa berlaku' field and a 'Batas Tanggal' field. A 'DATA ANGGOTA' section includes a photo of a man. Below that, there are fields for 'Jenis' (Mr), 'Nama', 'Nama alias', 'Alamat' (Jl Karya Jaya 67), 'Alamat2' (Kecamatan/wilayah), 'Medan Johor', 'Kota' (Medan), 'Provinsi' (Sumatera Utara), 'Alamat yang bisa dihubungi' (radio buttons for 'Address' and 'Home room'), 'email' (ishak@library.usu.ac.id), and 'No. Telepon' (061-7976116). On the right side, there is a 'Pinjaman saat ini' section with a 'tgl. kembali' field and a 'Pezakan' section.

Tampilan Form keanggotaan

Form anggota berisikan data sebagai berikut:

- No.Id Anggota
- Nama depan, Inisial dan Nama belakang
- Alamat
- Divisi/Bagian
- Masa berlaku
- Alamat
- E-mail

Dari setiap Anggota perpustakaan dapat diketahui daftar koleksi yang sedang dipinjam, tanggal kembali dan pesananan koleksi.

## 2. Peminjaman

Proses peminjaman koleksi adalah sebagai berikut:

- Pilih dan klik peminjaman dari menu utama
- Menu peminjaman akan tampil seperti berikut

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'al\_circulation'. The page has a navigation menu with 'Peminjaman', 'Pengembalian', 'Perpanjangan', 'Data Anggota', and 'Ke Katalog'. The main content area has a heading 'Please enter/scan the borrower Id and the book/item Id' with a 'Check' button. Below the heading is a text prompt: '[ Masukkan / scan Nomor ID.Anggota dan ID. Buku / Koleksi ]'. There are two input fields: 'No.ID.Anggota' and 'No.ID.Buku/koleksi', with an 'OK' button to the right. At the bottom, there is a 'Daftar pinjaman' section with a 'Tgl.kembali' field and a 'Batal' button.

Menu peminjaman

- Ketik nomor Anggota pada kolom No.ID Anggota, kemudian tekan Tab pada keyboard
- Ketik nomor inventaris koleksi pada kolom No.ID Buku/Koleksi, kemudian tekan Tab pada papan Keyboard
- Klik OK
- Sistem secara otomatis akan mencantumkan judul buku dan tanggal kembali pada Daftar pinjaman, seperti terlihat pada Gambar
- Demikian seterusnya untuk peminjaman lebih dari 1 koleksi

Menu daftar pinjaman anggota

Koleksi yang dipinjam secara otomatis dianggap telah keluar dari perpustakaan dan akan terlihat keterangan “OUT” pada katalog perpustakaan seperti terlihat pada gambar berikut

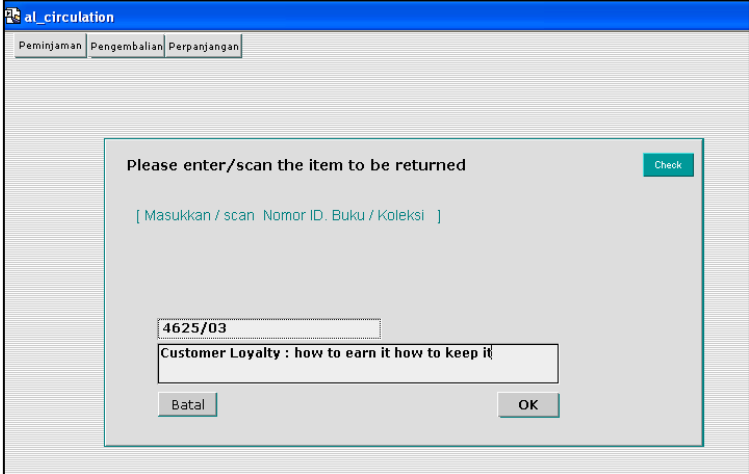
	Judul	Pengarang	Dewey	Call	Lokasi	Dipinjam
<input type="checkbox"/>	4561/03 Absolute book : the absolute vodka	Lewis, Richard W	659.196	LEW a	Library	
<input type="checkbox"/>	4563/03 Design Secrets : Advertising	Hickey, Lisa	659.1:766	HIK	Library	
<input type="checkbox"/>	4571/03 The End of Marketing as we know it :	Zyman, Sergio ;	658.8	ZYM	Library	
<input type="checkbox"/>	4601/03 The 22 Immutable Laws of Branding	Ries, Al ; Ries, Laura	658.827	RIE	Library	
<input type="checkbox"/>	4599/03 The Complete Idiot's guide to New	Bobrow, Edwin E	658.575.6	BOB		
<input type="checkbox"/>	4611/03 This End Up : original approaches to	Ambrose, Gavin ;Harris,	766:621.79	AMB	Library	
<input type="checkbox"/>	4625/03 Customer Loyalty : how to earn it how	Griffin, Jill	658.812	GRI	Library	Out
<input type="checkbox"/>	4627/03 Absolut : biography of a bottle	Hamilton, Carl	659.196	Ham		
<input type="checkbox"/>	4626/03 Leadership The Challenge 3rd ed.	Kouzes, James M. ;	658.4092	KOU	Rak CD-1	Out
<input type="checkbox"/>	4629/03 Dangerous Company : The Consulting	O'Shea , James ;	338.7	OSH	Library	Out
<input type="checkbox"/>	4628/03 Business As Unusual : the triumph of	Roddick, Anita	650.1	ROD	Library	Out
<input type="checkbox"/>	4624/03 Marketing : creating value for	Churchill, Gilbert A.	658.8	CHU	Library	

Menu keterangan koleksi sedang dipinjam

### 3. Pengembalian

Proses pengembalian koleksi adalah sebagai berikut:

- Pilih dan klik pengembalian dari menu Utama
- Menu pengembalian akan tampil seperti terlihat pada gambar berikut



Menu pengembalian koleksi

- Ketik nomor koleksi yang dikembalikan, kemudian tekan Tab pada keyboard
- Akan muncul judul buku sesuai dengan nomor inventaris
- Klik OK, jika sesuai dan batal jika tidak sesuai
- Sistem akan menampilkan kembali menu pengembalian
- Demikian seterusnya untuk pengembalian koleksi berikutnya
- Klik Batal jika ingin keluar dari menu pengembalian

Koleksi yang dipinjam apabila telah jatuh tempo dapat diperpanjang. Ketentuan perpanjangan sesuai dengan kebijakan perpustakaan. Langkah untuk proses perpanjangan adalah sebagai berikut:

- Pilih dan klik perpanjangan dari menu pengembalian
  - Ketik nomor induk buku yang ingin diperpanjang
  - Klik OK
-

#### 4. Statistik

Laporan mengenai kegiatan perpustakaan seperti arsip transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi, keanggotaan, laporan tahunan, laporan koleksi dan laporan perbagian secara otomatis telah terdata dalam AT 8.5

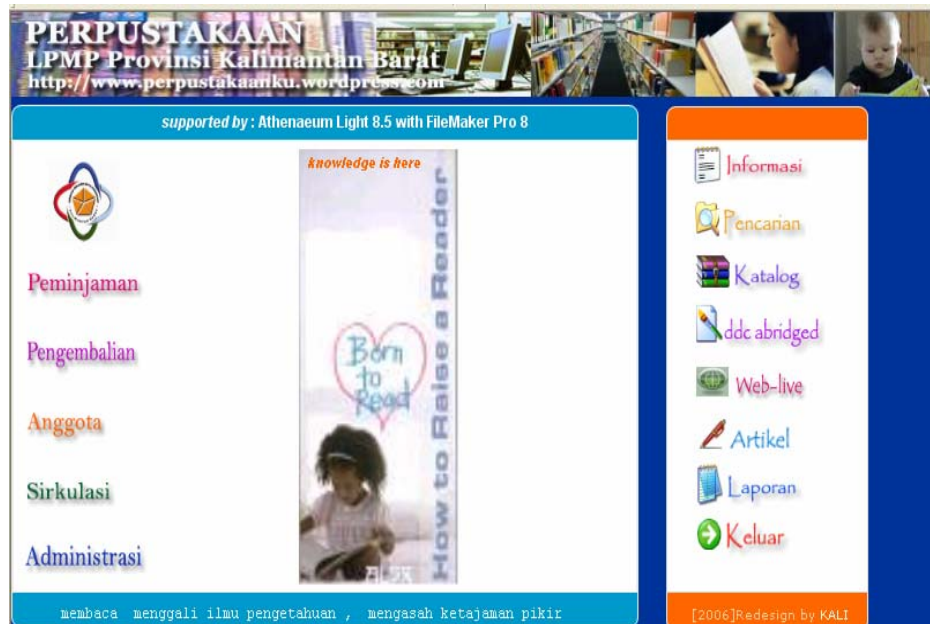
Untuk melihat laporan kegiatan perpustakaan dari menu utama klik **Statistik**, akan muncul menu seperti berikut:

Cari Laporan				Tampil semua		Pinjam		Kembali		Laporan [Anggota]	Laporan [Tahun]	Laporan [Divisi/Bag]	Laporan [Koleksi]
Judul	Anggota	Tahun	Bagian	tgl.pinjam	tgl.kembl	hari							
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	803		5/1/04	22/10/0	291							
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	803		5/1/04	22/10/0	291							
4485/03	The 75 Greatest Management decisions ever	002	EKA HINDRA	2005	Kampa	24/8/05	24/8/05	0					
4629/03	Dangerous Company : The Consulting	002	EKA HINDRA	2005	Kampa	9/4/06	9/4/06	0					
4357/01		002	EKA HINDRA	2005	Kampa	3/4/06	9/4/06	6					
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	678		22/10/0	22/10/0	0							
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	678		22/10/0	22/10/0	0							
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	678		22/10/0	22/10/0	0							
4534/03	The Best of The Best Brochure Design	678		22/10/0	22/10/0	0							
4485/03	The 75 Greatest Management decisions ever	004	Budi Santoso	2005	Teknik	24/8/05	11/1/06	140					
4459/02		004	Budi Santoso	2005	Teknik	22/8/05	2/4/06	223					
4433/02		004	Budi Santoso	2005	Teknik	22/8/05	2/4/06	223					
4435/02	Brand Asset Management : driving profitable	001	Dina Mariana	2004		25/8/06	19/12/0	116					

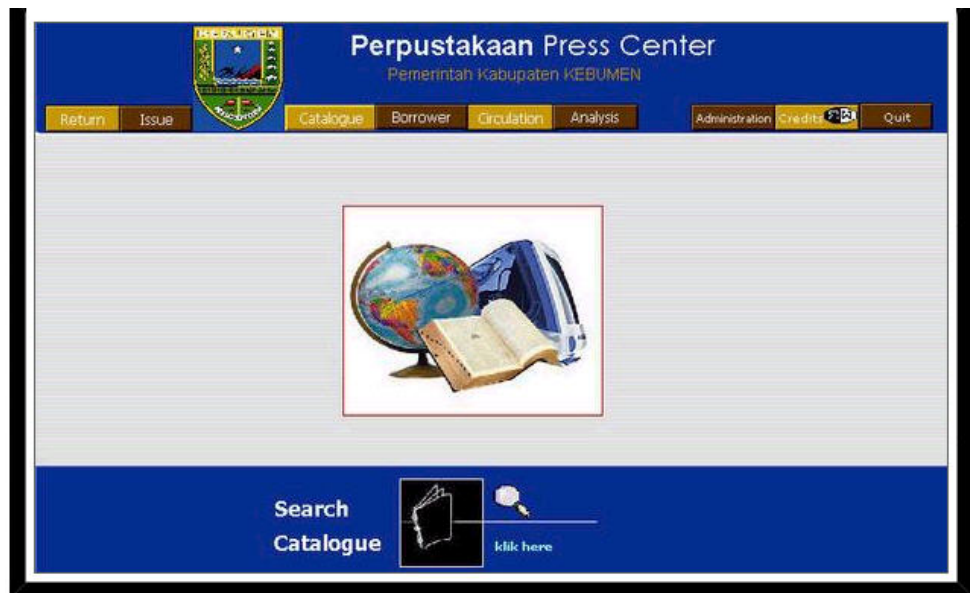
Menu Statistik



# Komunitas Athenaeum Light Indonesia



Perpustakaan LPMP Kalimantan Barat



Perpustakaan Press Center Kebumen



Perpustakaan SMA negeri 2 Medan



Perpustakaan Akademi Kebidanan Pemko Tebing Tinggi